



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง ที่เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.) จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทบุคลากรสนับสนุนการสอน

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ

ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๒.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความพิการต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่สมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดต่อให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่บรรจุแต่งตั้ง

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบ**

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศไว้ตามเอกสาร (ภาคผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

**๔. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยกรอกแบบรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เป็นคุณวุฒิการศึกษา หรือใบอนุญาตต่าง ๆ แล้วแต่กรณี )

(๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม.(๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ข้อ ๗ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) สด.๔๓ ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (สำเนาเอกสารและหลักฐาน ทุกฉบับใช้กระดาษ A๔ และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมเซ็นชื่อกำกับ)

(๗) องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการศึกษา

ให้ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน อบต.บรบือจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

/๕. วัน เวลา...

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบล บรบือ ระหว่างวันที่ ๑๘ -๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๗๗๐๕๓๕ หรือ [www.borabuelocal.go.th](http://www.borabuelocal.go.th)

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรประเภท พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ และประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ [www.borabuelocal.go.th](http://www.borabuelocal.go.th)

#### ๘. กำหนดสอบสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

##### ๘.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๕๐ คะแนน เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.

-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.)จำนวน๕๐คะแนน เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.

-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(สัมภาษณ์) จำนวน๕๐คะแนน เวลา๑๓.๐๐น.-๑๕.๐๐น.

๘.๒ ตำแหน่ง ภารโรง ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด (เอกสารตามภาคผนวก ข)

#### ๑๐. วันประกาศผลสอบการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ [www.borabuelocal.go.th](http://www.borabuelocal.go.th)

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

#### ๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สมัครสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ จะมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่ ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

#### ๑๓. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

๑๓.๑องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือจะทำสัญญาจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ ตามลำดับที่ได้  
/ประกาศขึ้น...

ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือกำหนดอาจถอนรายชื่อของผู้สอบคัดเลือกได้

๑๓.๒ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าตามที่กำหนดไว้ตามประกาศฯนี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆเพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

๑๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี และจะประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ในการประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม โดยยึดประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคลหรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้การสรรหาและเลือกสรรนี้ได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าว เกี่ยวกับการแอบอ้างสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้ได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

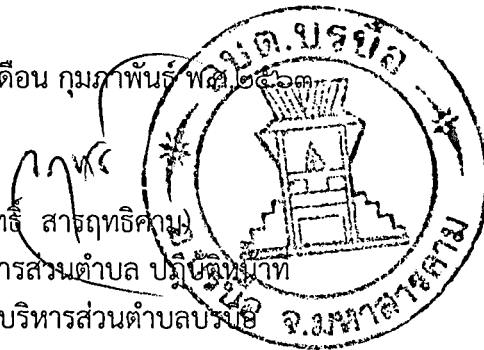
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวฤทธิ สารฤทธิศาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บรบือ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ



ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)  
ชื่อตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)  
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก จ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้ เกิดความถูกต้อง และตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่ เป็น ประโยชน์ต่อกา รท างานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละ ไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑.ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*

๒.พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.ทำความสะอาดที่รับผิดชอบ โดย กวาด ถู ขัด บริเวณที่รับผิดชอบ เช่น อาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๒.เปิดและปิดประตู หน้าต่างอาคารสำนักงาน

๓.ดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดมิให้สูญหาย ซ่อมแซมและรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียิ่ง

๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำความสะอาด อาคารสถานที่ ทั้งภายในและภายนอกและอื่นๆ ให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งฝ้า เพดาน พัดลม กระจก ระเบียง บันได ห้องน้ำ เป็นต้น เปิดและปิดประตู หน้าต่างอาคารสำนักงาน ดูแลรักษาทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดมิให้สูญหาย ซ่อมแซมและรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียิ่ง ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เพศชาย คุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓) มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ ความสามารถทางช่างปูน ที่จะดูแล ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ได้  
ระยะเวลาการจ้าง

คราวละ ไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรมีรายละเอียด ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑.๑ วิชาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เป็นการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่  
ต้องการตามตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

(๒) ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การ  
ตีความ การขยายข้อความสั้นๆหรือบทความ

(๓) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

(๔) การคำนวณ อนุกรม ตัวเลข และข้อมูลต่างๆการคิดสรุปหาเหตุผล

(๕) ความรู้รอบตัวและเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ วิชาภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม  
จนถึงปัจจุบัน

(๒) พระราชบัญญัติกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน

(๖) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบรายได้สถานศึกษา

๑.๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน

(๒) ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ

(๓) การควบคุมอารมณ์ วิสัยทัศน์ ในการทำงาน

(๔) ความคิดด้านจริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน

(๕)ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษที่เกิด

ประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*



หลักสูตรและการประเมินสมรรถนะ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

๒.๑ การประเมินสมรรถนะ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังนี้  
คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านเกษตร
- (๔) ความรู้รอบตัวและเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒.๒.ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง โดยวิธีสอบปฏิบัติ  
คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๒.๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

- (๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
- (๒) ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ
- (๓) การควบคุมอารมณ์ วิสัยทัศน์ ในการทำงาน
- (๔) ความคิดด้านจริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน
- (๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*