

มค ๗๖๕๐๑/ว ๒๖๓



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ  
อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๓๐

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครพนักงานจ้าง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศรับสมัครฯ อบต.บรบือ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ [www.borbuelocal.go.th](http://www.borbuelocal.go.th) หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๗๗๐๕๓๔

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ เพื่อให้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติได้ทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบุษราคัม รัตนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ

งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.บรบือ  
โทร/โทรสาร ๐-๔๓๗๐-๖๗๗๔

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ,๑๙ และข้อ ๒๐ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความยุติธรรม และโปร่งใส จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ ดังนี้

- ๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง
  - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทบุคลากรสนับสนุนการสอน สังกัดโรงเรียนอนุบาลบรบือ
  - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด
  - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๔.พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๕.พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดโรงเรียนอนุบาลบรบือ
  - ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ปี และไม่เกิน ๖๐ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศไว้ตามเอกสาร (ภาคผนวก ก.)แนบท้ายประกาศนี้

### ๔. การรับสมัครสอบและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าวสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๗๗๐๕๓๔ หรือทางเว็บไซต์ [www.borabuelocal.go.th](http://www.borabuelocal.go.th)

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับจริง) มาแสดงในวันรับสมัคร

โดยผู้สมัครสอบจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กรณีหลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าเป็นไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล

๗) ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่มีเหตุผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่ง

**ผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบรบือจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการสรรหาและเลือกสรร** ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง ถ้าสมัครเกิน ๑ ตำแหน่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตให้เข้าสอบแข่งขันเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น สำเนาเอกสารทุกชนิดผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องลงในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ประกอบใบสมัคร พร้อมนำเอกสารและหลักฐานฉบับจริงมาในวันสมัครด้วยผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

#### **๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก**

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าสมัครจำนวน ๑๐๐ บาททุกตำแหน่งและจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### **๗. อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่น**

##### **๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ระยะเวลาการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาจ้างได้อีก ไม่เกินครั้งละ ๔ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐บาท

##### **๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป**

ระยะเวลาการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาจ้างได้ ไม่เกินครั้งละ ๑ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

#### **๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ**

องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคามหรือทางเว็บไซต์ [www.borabuelocal.go.th](http://www.borabuelocal.go.th) จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตามเอกสาร(ภาคผนวก ข.) ดังนี้**

(ก) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐น.

(ข) ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (๑๐๐ คะแนน)เวลา ๑๐.๓๐ -๑๒.๐๐น.

(ค) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน)เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐น.

#### **๑๐.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือกำหนด ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### **๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ **ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้

ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับ  
เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ให้ใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการ  
สรรหาอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือได้มีหนังสือเรียกให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร  
ให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง หากเกินกำหนดเวลาแล้วไม่มารายงานตัวถือว่าผู้นั้นได้  
สละสิทธิ์ รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

## ๑๒. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ที่  
ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะมีคุณวุฒิต่ำกว่าตามที่  
กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้อยสิทธิ์ใดๆเพื่อประโยชน์ของตนภายหลังไม่ได้

๑๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือจะสั่งจ้างและแต่งตั้งจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามก่อน หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือก  
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบรบืออาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจาก  
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว โดยยึดหลัก ความรู้  
ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม โดยยึดประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่  
มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อบริการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่า  
หลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและ  
เลือกสรรนี้ได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าว เกี่ยวกับการแอบอ้างสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร  
นี้ได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใด เกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้  
ได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็น  
พนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณคือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม- ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน- ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการพิจารณาเลื่อน  
ค่าตอบแทน การเลิกจ้าง หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวบุษราคัม รัตนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ

## ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสมัครและสรรหาเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งคุณวุฒิต่างๆต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ .

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ**

##### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรวจ เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า สื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนอง ความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกไปรับรองตามที่ หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มีจำนวน เพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการ ปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

\*\*\*\*\*

## ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

### มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการการบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิตหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๔.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้นเพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๓) ดำเนินการรับจ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๔) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๕) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๖) ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการงบประมาณเพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้

๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด/

#### ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการเอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน



พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและ.ได้รับใบอนุญาตขับรถไม่ต่ำกว่าประเภท ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดเบาประเภทบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและ.ได้รับใบอนุญาตขับรถไม่ต่ำกว่าประเภท ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขขัดข้องเล็กๆน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดเบาประเภทรถขยะ

\*\*\*\*\*

## พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา และมีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับ-ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช้งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ รดน้ำต้นไม้ ตัดกิ่งต้นไม้
๒. รับ-ส่งเอกสาร และประสานงานระหว่างโรงเรียนกับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ชำรุด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสมัครและสรรหาเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ขอบเขตเนื้อหา วิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร

ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (คะแนน ๔๐ คะแนน)

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

๑.๒ วิชาภาษาไทย (คะแนน ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๓ วิชาพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนน ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานการปฏิบัติราชการดังต่อไปนี้

- (๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๓) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

**๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการออกแบบไฟฟ้า
๒. ความรู้งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น
๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลังระบบมอเตอร์ไฟฟ้าระบบแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศ
๔. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้า

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสมัครและสรรหาเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ขอบเขตเนื้อหา วิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร

ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (คะแนน ๔๐ คะแนน)

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

๑.๒ วิชาภาษาไทย (คะแนน ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๓ วิชาพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนน ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๔) พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๕) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชี การเงิน งบดุล งบกระแสการเงิน สินทรัพย์
๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสมัครและสรรหาเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ขอบเขตเนื้อหา วิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร  
ในตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (คะแนน ๔๐ คะแนน)

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

๑.๒ วิชาภาษาไทย (คะแนน ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๓ วิชาพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนน ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานการปฏิบัติราชการดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรทางบก(พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒)
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการใช้รถราชการ(ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์และการดูแลรักษารถยนต์
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการขับรถยนต์อย่างปลอดภัย

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งโดยเฉพาะโดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ



ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสมัครและสรรหาเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ขอบเขตเนื้อหา วิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร

ในตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา(รถขยะ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (คะแนน ๔๐ คะแนน)

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

๑.๒ วิชาภาษาไทย (คะแนน ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๓ วิชาพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนน ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานการปฏิบัติราชการดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรทางบก(พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒)
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการใช้รถราชการ(ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์และการดูแลรักษารถยนต์
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการขับรถยนต์อย่างปลอดภัย

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม  
ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสมัครและสรรหาเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ขอบเขตเนื้อหา วิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร  
ในตำแหน่ง นักการ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (คะแนน ๔๐ คะแนน)

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

๑.๒ วิชาภาษาไทย (คะแนน ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๓ วิชาพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนน ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานการปฏิบัติราชการดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน การดูแลต้นไม้
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับงานเกษตรเบื้องต้น
- (๔) ความรู้รอบตัวและเหตุการณ์ในปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ

ภาคผนวก ค

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสมัครและสรรหาเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- |  |    |       |
|--|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ       | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง                | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย         | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ                  | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |

**หมายเหตุ :** เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐