

นายบำรุงท้องที่

เดิน อบต. ลพบุรี วันที่ ๕ ໄວ ปี ๒๕๔๖ อบต. ลพบุรี ให้จำนวน
๓ ໄວ หักบุคคลใหม่ที่คืนกิน ๓ ໄວ ให้มาติดต่อสำนักนายกับ
เจ้าหน้าที่ อบต. บรรบือ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการซ่อมบำรุงท้องที่

1) ให้เจ้าของที่เดินชื่นหน้าที่สืบภารຍ์บำรุงท้องที่ชื่น

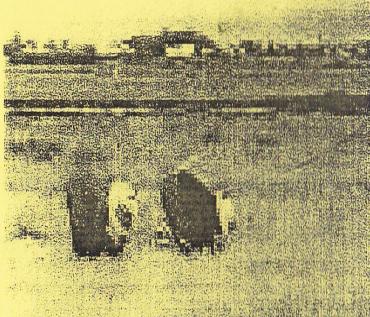
แบบแสดงรายการที่คืนเป็นรายเบลง ตามแบบ ก.บ.ท.๔ และให้
เจ้าของที่เดินชื่นหน้าชื่อ เผชิญและแจ้งจำนวนเงินที่จะให้
ความสะอาดแก่เจ้าหน้าที่ตามสมควร

2) เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่รับ
ภารຍ์ท้องที่นำเงินมาชำระค่าอพนภจนาเจ้าหน้าที่ภารຍ์ในเดือน
เมษายนของทุกปี

3) ภารຍ์บำรุงท้องที่ได้เจ้าหน้าที่รับ
หรือประกาศประเมินแล้ว ถ้าไม่ได้รับภารຍ์ในที่กำหนด ให้จึง
เป็นภารຍ์บำรุงค้างชำระ ซึ่งต้องชำระเงินเพิ่ม

4) เมื่อกรรมการหรือกรรมการครอบครองเจ้าหน้าที่เดิน
ไถ่ถอนไปชั่นบุคคลอื่น ให้หุ้นโอนมีหน้าที่ร่วมกับเจ้าของ
ที่เดินคืนภารຍ์บำรุงท้องที่

5) หากฐานที่ดินน้ำไปแสดง โฉนดที่เดิน หรือ
เอกสารสิทธิ์น้ำ ที่เก็บข้อมูล



องค์การบริหารส่วนตำบลบรรบือ

- รายได้จากการพัฒนาของ อบต.
- รายได้จากการซื้อขายป่าไม้ อบต.
- รายได้จากการพัฒนาของ อบต.
- ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์และค่าปรับตามที่กฎหมาย
กำหนด
- เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุดหนุน
- รายได้ค่าน้ำที่รัฐบาลหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- รายได้ค่าน้ำที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของ อบต.

อบต. บรรบือ มีจำนวนหน้าที่ต้องทำในเขต อบต. ดังนี้

- จัดให้มีการบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- รักษาระบบน้ำที่ดินและดินปูน
- ดำเนินการสำรวจและสำรวจ
- ป้องกันโรคและระงับโรคคิดเหตุ
- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ดำเนินการพัฒนาสตรี ได้แก่ ชาวชนเผ่าเชียงเผ่า และผู้
พิการ
- คุ้มครอง คุ้มและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม

- บำรุงรักษาศิริ สารีประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดย
จัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ความจำเป็น
- ส่งเสริมการท่องเที่ยวภายนอกบ้าน
- การวางแผนเมืองดำเนิน

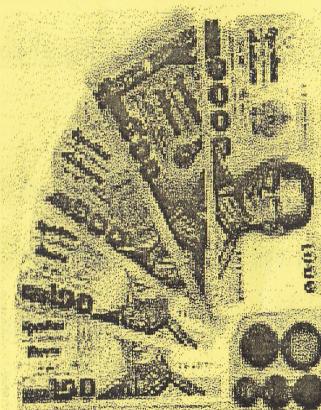
การจัดเก็บ-บำรุงภารຍ์

ภารຍ์โรงเรือนและที่ดิน

ภารຍ์ป้าย

ภารຍ์บำรุงท้องที่

ขยะมูลฝอย



องค์การบริหารส่วนตำบลบรรบือ

ภายนอกโรงเรียนและที่ดิน

ภายนอกโรงเรียนและที่ดิน หมายถึง ภายนอกที่ดินที่ไม่ได้ก่อสร้างจากโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

โรงเรียนและที่ดินที่อยู่ในข่ายห้องศูนย์ของภายนอกโรงเรียนที่ดิน

(1) ต้องมีทรัพย์สินอันได้แก่โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ กับที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นและ

(2) ต้องไม่เข้าข่ายที่ดินพื้นที่ที่ดินพระราชบัญญัติภายนอกโรงเรียนและที่ดิน。

ขั้นตอนการชำระภัยโรงเรียนและที่ดิน

1) เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่รับแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สิน (แบบ ภรค.2) ต่อพนักงาน

เจ้าหน้าที่ในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการแบบพิมพ์ (ภรค.2) เพื่อประโยชน์ในการรับประเมิน พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปตรวจสอบทรัพย์สินได้ด้วยตนเอง ต่อหน้าผู้รับประเมิน ผู้เข้าสำรวจ หรือผู้แทน

3) เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการ

- ประเภทของทรัพย์สิน

- ค่าภัยปีของทรัพย์สิน

- ค่าภัยที่จะต้องเสีย

4) เมื่อผู้รับประเมินได้รับแจ้งรายการ

ประเมิน (แบบ ภรค.8) แล้วต้องไปชำระภัยต่อ พนักงานกับภัยภายนอก 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

5) ผู้มีหน้าที่เสียภัยไม่ชำระภัยในกำหนด

ดังกล่าว ถือเป็น ภัยค้างชำระ ซึ่งต้องเสียเงินเพิ่ม

ภัยปี

ปี หมายถึง ปีแผลงชื่อ อี๊ฟ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ทั่วถูกๆ ด้วยอักษรภาษาหรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ขั้นตอนการชำระภัยปี

1) ให้เจ้าของปีซึ่งจะต้องเสียภัยปีหรือ

ครอบครองปี มาก่อนแบบแสดงรายการภัยปี (แบบ ภ.ป.๑) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภัยในเดือนมีนาคม ของปี

2) เจ้าหน้าที่ประเมินปีตามหลักเกณฑ์การ

คำนวณภัยปี แล้วแจ้งการประเมินเป็นหนังสือไปยังเจ้าของปี

3) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภัยปี ชำระภัยปี

ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในสถานที่ที่วัณนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และให้อ้วกวันที่ชำระภัยต่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันชำระภัยปี

4) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภัยปี แสดงหลักฐาน

การเสียภัยปีไว้ ณ ที่เบิกเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ

5) ภัยปีจำนวนใดที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้

แจ้งการประเมินแล้ว ถ้ามิได้ชำระภัยในกำหนดให้ถือเป็นภัยปีค้างชำระ

6) ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็น

หนังสือให้ยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของที่มีหน้าที่เสียภัยปีที่ค้างชำระ เพื่อนำเงินมาชำระค่า

ภัยปี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายโดยเด็ดขาดของให้คลังสั่งหรือออกหมายยึด

ปีที่เดิม กำหนดคืนแบบแสดงรายการและชำระภัยปีระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง มีนาคม ของปี ปีใหม่ กำหนดคืนแบบแสดงรายการและชำระภัยปีใหม่ใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ตัดตั้งปีใหม่

ค่าเก็บและชนบทบัญลือ

บัญลือ หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหารเศษคินค่า ถุงพลาสติก เศษภาชนะที่ใส่อาหาร เก็บหลังสักวันหรือหากสักครั้งๆ รวมตลอดถึงสิ่งใดที่เก็บภาชนะบนบนที่เลี้ยงสักวันๆ

อัตราค่าประกอบการเก็บ ชนบทบัญลือ

ค่าเก็บชนบทบัญลือประจำเดือน ที่ปริมาณของบัญลือวันหนึ่งไม่เกิน 200 ลิตร

- บ้านเรือน อาคารที่อยู่อาศัย เดือนละ 10 บาท

- ร้านค้า หรือสถานประกอบกิจการพาณิชย์

เดือนละ 20 บาท

- สถานที่ราชการ เดือนละ 30 บาท

อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ

รับทำกรอบเงิน หรือกำจัดชนบทบัญลือโดยทำเป็นมาตรฐานหรือโดยรับประโภทต่องานค้ายากิดค่าวัสดุ

- รับทำกรอบเงิน ชนบทบัญลือ ฉบับละ 3,000 บาท

- ค่าต่อใบอนุญาต ฉบับละ 1,000 บาท